

勤怠管理システム

<シフト作成>

<出退勤申請・管理>

株式会社エムズインフォテクノ

シフト作成

本システムの特徴

- 店舗、月度毎に所属クルーのスケジュールを管理(*1)
- 日別に詳細情報の管理も可能(*2)
 - 1時間毎に売上などの目標値の設定が可能
 - クルーの作業時間を15分単位で設定
 - クルーが作業する内容を指示別に設定が可能
- 表示情報をプリンタへ出力(*3)

*1) マネジメントチームスケジュール表

*2) Work Schedule入力

*3) 出力方法は、プリンタへの直接印刷と、プレビュー画面からの印刷がある

マネジメントチームスケジュール表

店舗、月度を指定し、所属するクルーの日付毎に予定スケジュールを設定します。
シフト、作業内容をリストから選択し、追記内容を備考枠に入力します。

[印刷]ボタン押下後
この画面を基に帳票を作成し
プリンタへ出力

The screenshot shows a spreadsheet interface for creating a management team schedule. The top bar includes fields for '店舗' (Store: 清水橋田町), '年度' (Year: 2021), and '月度' (Month: 10). The main table has columns for '印刷' (Print), '要約' (Summary), '項目' (Item), '備考' (Remarks), and various staff members (川田 祐次郎, SWM 鈴木 すみ代, OC 鈴木 聖矢, AC 大木 和美, AC 西岡 香奈, 平野 聖彦, 瑛井出 薫, 栗田 郁, 池本 麻). The table rows represent dates from 2021/10/1 to 2021/10/15, with columns for each staff member's schedule (e.g., 氏名, AM, 川田 祐次郎, SWM, 鈴木 すみ代, OC, 鈴木 聖矢, AC, 大木 和美, AC, 西岡 香奈, 平野 聖彦, 瑛井出 薫, 栗田 郁, 池本 麻). Each cell contains a shift code (e.g., DC, H, D) and a job description (e.g., 入荷仕分け, 重要課題, 接客・入店). A '備考' column is provided for additional notes. At the bottom, there are summary rows for '合計' (Total) and a status bar with 'Work Schedule' and various icons.

[Work]ボタン押下後
「Work Schedule入力」
画面を起動

シフト、作業内容、備考を
設定します

[印刷]ボタン押下後
チェックした日付で
「Work Schedule」
帳票を作成し
プリンタへ出力

シフト内容の設定

クルーの作業時間を設定します。シフトの種別ごとに作業時間帯を設定でき、リストに存在しない作業時間帯を指定することも可能です。

シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考
10/18	390					
全						
17	410					
土			01:0			
18	410		02:D			
日			03:C			
19	390		04:00			
月			05:DC			
20	510		06:00C			
火			07:店舗応接			
21	480		08:H			
水			09:HHH			
22	470		10:AL			
木			11:本部			
			12:店巡回			
			シフト2			

シフトの種別(*1)を指定

シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	QC
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考
10/18	390					HHH
全						
17	410					
土			01:0			
18	410		02:D		07:45~12:00	
日			03:C		07:45~12:30	
19	390		04:00		07:45~13:00	
月			05:DC		07:45~13:30	
20	510		06:00C		07:45~14:00	
火			07:店舗応接		07:45~14:30	
21	480		08:H		07:45~15:00	
水			09:HHH		07:45~15:30	
22	470		10:AL		07:45~16:00	
木			11:本部		07:45~16:30	
			12:店巡回		07:45~17:00	
			シフト2		07:45~17:30	
23	390				07:45~18:00	
全					07:45~18:30	
24	410				07:45~19:00	
土			08:00		08:00~12:00	
25	410		08:00		08:00~13:00	
日			08:00		08:00~4:00	

作業時間帯を指定(*1)

シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考
10/18	390					
全						
17	410					
土						
18	410					
日						
19	390					
月						

指定値が表示されます

シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	QC
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考
10/18	390					HHH
全						
17	410					
土			01:0			
18	410		02:D		07:45~12:00	
日			03:C		07:45~12:30	
19	390		04:00		07:45~13:00	
月			05:DC		07:45~13:30	
			06:00C		07:45~14:00	

時間設定

開始時間 終了時間

[設定]

[時間設定]を指定すると
作業時間帯に存在しない
時間範囲を指定可能

*1) シフト種別の項目名は変更可能です

*2) 指定した種別により内容が異なります

作業内容の設定

クルーの作業内容を設定します。作業内容は項目①、項目②の2つまで指定可能です。

シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考
10/18	390					
金						
17	410	00				
土						
18	410					
日						
19	390					
月						
20	510					
火						

作業の種別を指定



シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	QC	鈴木 重矢	
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考	項目①	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考	項目①	備考
10/18	390					HHH		
金								
17	410	00						
土								
18	410							
日								
19	390							
月								
20	510							
火								
21	480							
水								
22	470							
木								

作業内容を指定 (*1)



シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考
10/18	390					
金						
17	410	00				
土						
18	410					
日						
19	390					
月						

指定値が表示されます

備考の入力

備考を2つまで入力可能です。キーボードで直接入力します。

シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考
10/18	390					
金						
17	410	00				
土						
18	410					
日						



シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考
10/18	390					
金						
17	410	00				
土						
18	410					
日						

入力時、枠の幅が広がります



シフト	氏名	AM	川田 裕太郎	SWM	鈴木 すみ代	
日付	売上		項目①	備考	項目②	備考
曜日	目標	シフト	項目①	備考	項目②	備考
10/18	390					
金						
17	410	00				
土						
18	410					
日						

*1) 指定した種別により内容が異なります

帳票の作成

画面に表示されている内容を基に帳票を作成し、プリンタへ出力します。
プリンタへ出力する方法として、プリンタへの直接印刷と、
帳票をプレビュー画面で表示後、プリンタ情報を切り替えて印刷する方法があります。

◎ プリンタへの直接印刷

画面に右上にある[印刷]ボタンを押下します。押下後、帳票が既存のプリンタへ出力されます。



帳票は A 3 横 で作成

清水梅田町 2021年 10月

マネジメントチームスケジュール表

作成日: 2020年9月8日

項目	担当者	開始	終了	種別	備考	印刷	印刷
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

※ 帳票の内容についてはカスタマイズ可能です。ご相談下さい。

◎ 帳票をプレビュー画面で表示

画面に右上にある[プレビュー印刷]ボタンを押下します。
押下後、帳票のプレビュー画面が表示されます。

[プレビュー印刷] ボタンを押下

印刷
プリンター: 既定プリンター (プロパティ)...
状態: 準備完了
機種: FX XPS Color Class Driver
場所: 192.168.1.46
コメント: [ファイルへ出力]

印刷範囲
 すべて (A)
 ページ形式 (D) 1 ページから (E)
 選択した部分 (F) 1 ページまで (D)

印刷部数
部数 (G): 1

OK キャンセル

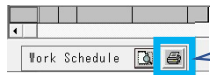
「プレビュー」画面の [印刷] ボタンを押下するとプリンタの設定画面が表示されます。ここでプリンタ情報を切り替えて印刷することが可能です。

「Work Schedule」 帳票を作成

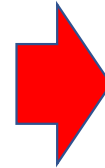
「Work Schedule入力」で設定した情報を基に帳票を作成後、プリンタへ出力します。
プリンタへ出力する方法として、プリンタへの直接印刷と、
帳票をプレビュー画面で表示後、プリンタ情報を切り替えて印刷する方法があります。

◎ プリンタへの直接印刷

画面に左下にある「Work Schedule」の [印刷] ボタンを押下します。
押下後、帳票が既存のプリンタへ出力されます。



[印刷] ボタン
を押下



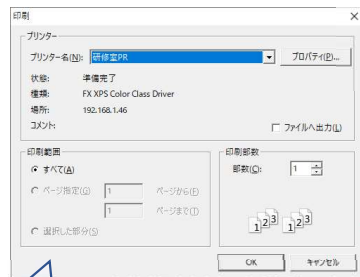
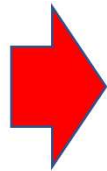
帳票は A 3 縦で作成

Work Schedule													
日	時	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12
人員計画	本												
レシ稼働	本												
鈴木 すみ代	本												
大木 和美	本												
西岡 香子	本												
平野 聖子	本												
池本 麻以子	本												
...

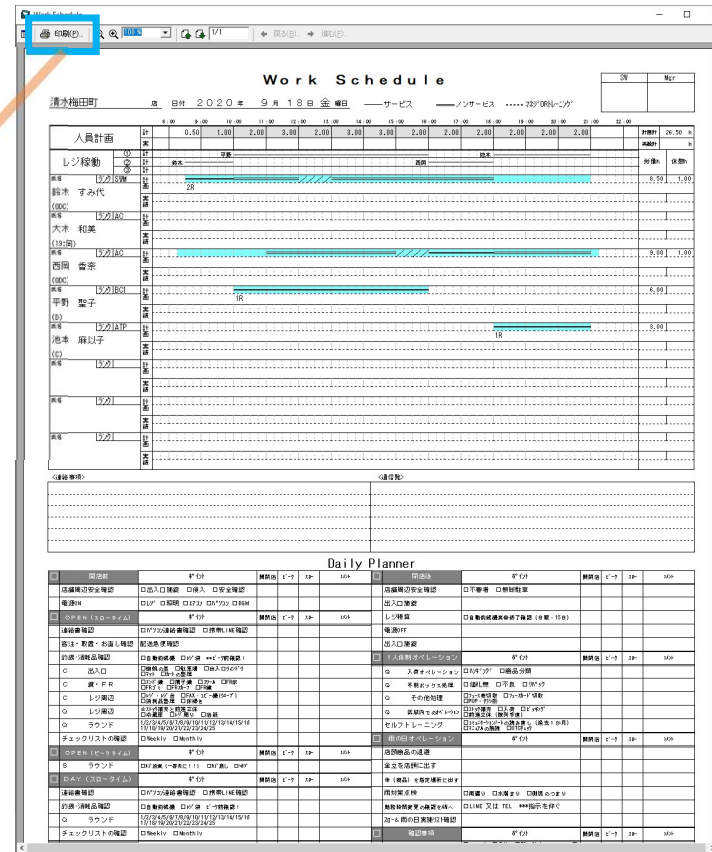
Daily Planner													
日	時	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12
清掃員作業	08:00-10:00												
...

◎ 帳票をプレビュー画面で表示

画面に左下にある「Work Schedule」の [プレビュー印刷] ボタンを押下します。
 押下後、帳票のプレビュー画面が表示されます。



「プレビュー」画面の [印刷] ボタンを押下するとプリンタの設定画面が表示されます。ここでプリンタ情報を切り替えて印刷することが可能です。



「Work Schedule入力」画面を起動

日付毎に設定する「Work Schedule入力」画面を表示します。

[Work]ボタンを押下すると、指定した日付の「Work Schedule入力」画面を起動します。

月間活動計画										タカ	氏名
印刷	要	ア	項目①	備考	値	店	過	配	週	日付	売上
請	求	リ	項目②	備考	下	間	剰	送	No	曜日	目標
Work	買	入								9/16	350
	口	荷								水	
Work	家	ス								17	320
	心	ト								木	
Work	入	荷								18	300
	口	全								金	
Work	家	入								19	340
	心	荷								土	
Work	入	荷								20	340
	口	全								日	
Work	家	入								21	340
	心	荷								月	
Work	入	荷								22	380
	口	全								火	

[Work]ボタンを押下

Work Schedule入力

店舗 水稲田町 日付 2020/09/18 全 各店舗営業時間 08:30 ~ 21:00 [営業]

スケジュール

Daily Planner

項目	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	売上計画	客数計画
売上																	300	219
客数																	219	219
客単価																	1,370	1,370
人員																	12.50	11,321

勤務表

項目	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	対称	体積	時給	賃金
鈴木 ずみ SVM																	6.50	1.00	1,080	9,180
西原 幸典 SVM																	8.00	1.00	885	7,080
平野 繁子 SVM																	6.00	1.00	885	5,310
奥野 真樹 ATP																	8.00	0.00	885	2,655

目標値を設定する

【スケジュール】

1時間毎の売上、客数などの目標値を入力ができます。
計画行に目標値を入力し、累計行に計画値の累計が表示されます。

	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00			
売上 計画		6	12	33	59	27	27	30	33	33	18	18	12	12			売上計画	300 千円	
累計		6	18	51	90	117	144	174	207	240	258	276	288	300			昨年実績	208 千円	
客数 計画		4	9	24	28	20	20	22	24	24	13	13	9	9			客数計画	218 名	
累計		4	13	37	65	85	105	127	151	175	188	201	210	218					
客単価 計画		1,500	1,333	1,375	1,393	1,350	1,350	1,364	1,375	1,375	1,385	1,385	1,333	1,333			客単価計画	1,370 円	
累計		1,500	1,385	1,378	1,385	1,376	1,371	1,370	1,371	1,372	1,373	1,371	1,370						
人員計画		0.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			12.50	生産性	11,821 円
合計		0.50	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00			26.50	平均時給	950 円

目標値を入力します

レジの時間割を設定する

【スケジュール】

レジを使用する予定時間を設定します。レジ3台まで割り当てが可能です。

レジ	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00
①						
②						
③						

対象とする範囲を指定

レジ	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00
①						
②						
③						

リストの[レジ]を指定

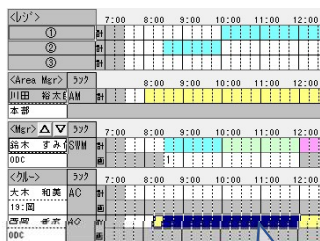
レジ	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00
①						
②						
③						

範囲が設定されます

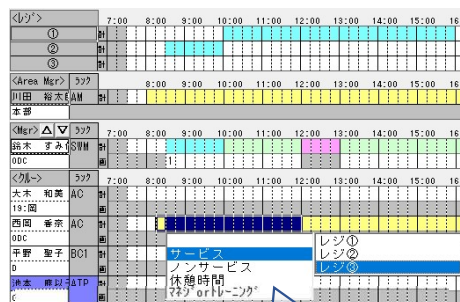
クルーの時間スケジュールを設定する

【スケジュール】

クルーの作業時間、且つ作業内容の設定を行います。15分単位で設定が可能です。
また指定した作業種別により、関連した項目を設定することができます。



対象とする範囲を指定



作業種別を指定 (*1)



範囲が設定されます (*2) (*3)

- *1) 指定した作業種別により、処理する内容が異なります ※上記例はサービス指定後のレジ指定
- *2) 指定した作業種別により、設定される色は異なります
- *3) サービス且つレジを指定した場合、対象のレジの範囲も設定されます

作業内容を設定する

【Daily Planner】

作業内容を選択して切り替えることができます。指定条件により作業内容は異なります。作業内容は予め用意されています。

開店前	※付	閉店前	閉店中	休
店舗周辺安全確認	<input type="checkbox"/> 出入口確認 <input type="checkbox"/> 侵入 <input type="checkbox"/> 安全確認			
電源ON	<input type="checkbox"/> レジ <input type="checkbox"/> 照明 <input type="checkbox"/> IT기기 <input type="checkbox"/> モニター <input type="checkbox"/> PC			
OPEN (スロースタイル)	※付	閉店前	閉店中	休
連絡書確認	<input type="checkbox"/> H/W連絡書確認 <input type="checkbox"/> 携帯LINE確認			
密注・取置・お直し確認	配達急便確認			
釣銭・消耗品確認	<input type="checkbox"/> 自動釣銭機 <input type="checkbox"/> レジ袋 **ヒール前確認!			
C 出入口	<input type="checkbox"/> 釣銭の集 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 出入口カドク <input type="checkbox"/> ロフト <input type="checkbox"/> カートの整			
C 鏡・FR	<input type="checkbox"/> レジ袋 <input type="checkbox"/> 帽子袋 <input type="checkbox"/> スリ <input type="checkbox"/> FR床 <input type="checkbox"/> FR2'S <input type="checkbox"/> FR2カ			
C レジ周辺	<input type="checkbox"/> レジ・レジ袋 <input type="checkbox"/> FAX・北機(エア) <input type="checkbox"/> 消耗品整理 <input type="checkbox"/>			
C レジ周辺	☆2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16 <input type="checkbox"/> 冷蔵庫 <input type="checkbox"/> レジ			
Q ラウンド	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16 17/18/19/20/21/2			
チェックリストの確認	<input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Monthly			
OPEN (ピークタイム)	※付	閉店前	閉店中	休
S ラウンド	<input type="checkbox"/> 加 設置 (一番先に1!) <input type="checkbox"/> 加 渡し <input type="checkbox"/> ヘルプ			
DAY (スロースタイル)	※付	閉店前	閉店中	休
連絡書確認	<input type="checkbox"/> H/W連絡書確認 <input type="checkbox"/> 携帯LINE確認			
釣銭・消耗品確認	<input type="checkbox"/> 自動釣銭機 <input type="checkbox"/> レジ袋 ヒール前確認!			
Q ラウンド	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16 17/18/19/20/21/2			
チェックリストの確認	<input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Monthly			
DAY (ピークタイム)	※付	閉店前	閉店中	休
S ラウンド	<input type="checkbox"/> 加 設置 (一番先に1!) <input type="checkbox"/> 加 渡し <input type="checkbox"/> ヘルプ			
CLOSE (スロースタイル)	※付	閉店前	閉店中	休
連絡書確認	<input type="checkbox"/> H/W連絡書確認 <input type="checkbox"/> 携帯LINE確認			
Q ラウンド	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16 17/18/19/20/21/2			
C トイレ	<input type="checkbox"/> 便器 <input type="checkbox"/> 床 <input type="checkbox"/> H-W <input type="checkbox"/> 消臭 <input type="checkbox"/> 換気扇口洗面台 <input type="checkbox"/> 鏡			
C 床	<input type="checkbox"/> 9/2かけ通路・什器下 <input type="checkbox"/> レジ <input type="checkbox"/> クレーン什器下 (6			
C BR	<input type="checkbox"/> 床 <input type="checkbox"/> 1'S <input type="checkbox"/> カガシ (送却・廃棄)			
ファイヤーコントロール	<input type="checkbox"/> 17:30FF (閉店前30分前)			
チェックリストの確認	<input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Monthly			
店舗片付け	<input type="checkbox"/> のぼり旗 <input type="checkbox"/> 買物カート <input type="checkbox"/> 商品			

開店前	※付	閉店前	閉店中	休
店舗周辺安全確認	<input type="checkbox"/> 出入口確認 <input type="checkbox"/> 侵入 <input type="checkbox"/> 安全確認			
電源ON	<input type="checkbox"/> レジ <input type="checkbox"/> 照明 <input type="checkbox"/> IT기기 <input type="checkbox"/> モニター <input type="checkbox"/> PC			
OPEN (スロースタイル)	※付	閉店前	閉店中	休
連絡書確認	<input type="checkbox"/> H/W連絡書確認 <input type="checkbox"/> 携帯LINE確認			
密注・取置・お直し確認	配達急便確認			
釣銭・消耗品確認	<input type="checkbox"/> 自動釣銭機 <input type="checkbox"/> レジ袋 **ヒール前確認!			
C 出入口	<input type="checkbox"/> 釣銭の集 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 出入口カドク <input type="checkbox"/> ロフト <input type="checkbox"/> カートの整			
C 鏡・FR	<input type="checkbox"/> レジ袋 <input type="checkbox"/> 帽子袋 <input type="checkbox"/> スリ <input type="checkbox"/> FR床 <input type="checkbox"/> FR2'S <input type="checkbox"/> FR2カ			
C レジ周辺	<input type="checkbox"/> レジ・レジ袋 <input type="checkbox"/> FAX・北機(エア) <input type="checkbox"/> 消耗品整理 <input type="checkbox"/>			
C レジ周辺	☆2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16 <input type="checkbox"/> 冷蔵庫 <input type="checkbox"/> レジ			
Q ラウンド	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16 17/18/19/20/21/2			
チェックリストの確認	<input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Monthly			
OPEN (ピークタイム)	※付	閉店前	閉店中	休
S ラウンド	<input type="checkbox"/> 加 設置 (一番先に1!) <input type="checkbox"/> 加 渡し <input type="checkbox"/> ヘルプ			
DAY (スロースタイル)	※付	閉店前	閉店中	休
連絡書確認	<input type="checkbox"/> H/W連絡書確認 <input type="checkbox"/> 携帯LINE確認			
釣銭・消耗品確認	<input type="checkbox"/> 自動釣銭機 <input type="checkbox"/> レジ袋 ヒール前確認!			
Q ラウンド	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16 17/18/19/20/21/2			
チェックリストの確認	<input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Monthly			
DAY (ピークタイム)	※付	閉店前	閉店中	休
S ラウンド	<input type="checkbox"/> 加 設置 (一番先に1!) <input type="checkbox"/> 加 渡し <input type="checkbox"/> ヘルプ			
CLOSE (スロースタイル)	※付	閉店前	閉店中	休
連絡書確認	<input type="checkbox"/> H/W連絡書確認 <input type="checkbox"/> 携帯LINE確認			
Q ラウンド	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16 17/18/19/20/21/2			
C トイレ	<input type="checkbox"/> 便器 <input type="checkbox"/> 床 <input type="checkbox"/> H-W <input type="checkbox"/> 消臭 <input type="checkbox"/> 換気扇口洗面台 <input type="checkbox"/> 鏡			
C 床	<input type="checkbox"/> 9/2かけ通路・什器下 <input type="checkbox"/> レジ <input type="checkbox"/> クレーン什器下 (6			
C BR	<input type="checkbox"/> 床 <input type="checkbox"/> 1'S <input type="checkbox"/> カガシ (送却・廃棄)			
ファイヤーコントロール	<input type="checkbox"/> 17:30FF (閉店前30分前)			
チェックリストの確認	<input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Monthly			
店舗片付け	<input type="checkbox"/> のぼり旗 <input type="checkbox"/> 買物カート <input type="checkbox"/> 商品			

「基盤」の作業内容が表示されている

「店舗」を指定(*1)

「店舗」の作業内容が表示される

*1) 指定条件の内容は店舗、日付により異なります

作業内容にクルーを配置する

【Daily Planner】

時間帯、状況により行う作業の設定を行います。作業するクルーを設定します。

開店前	※入力	開閉◎	開閉◎	ヒール◎	ヒール◎	加◎
店舗周辺安全確認	□出入口施錠 □侵入 □安全確認					
電源ON	□レジ □照明 □エアコン □PC □BGM		00578:鈴木 すみ代			
OPEN (スロータイム)	※入力	開閉◎	02197:西岡 香奈			
連絡書確認	□PC□連絡書確認 □携帯LINE確認		02188:早野 聖子			
客注・取置・お直し確認	配達急便確認		01888:池本 麻以子			

クルーを指定(*1)



開店前	※入力	開閉◎	開閉◎	ヒール◎	ヒール◎	加◎
店舗周辺安全確認	□出入口施錠 □侵入 □安全確認	大木				
電源ON	□レジ □照明 □エアコン □PC □BGM					
OPEN (スロータイム)	※入力	開閉◎	開閉◎	ヒール◎	ヒール◎	加◎
連絡書確認	□PC□連絡書確認 □携帯LINE確認					
客注・取置・お直し確認	配達急便確認					

指定値が表示されます

*1) 店舗に所属するクルーが表示されます

マスターデータ

本システムでは以下のデータベースに登録が必要になります。

マスター名	用途	更新タイミング	必須	備考
共通	固定値など	必要時	○	
店舗	店舗情報	追加・変更時	○	
社員	クルー、所属店舗情報	追加・変更時	○	
カレンダー	月度、日付、週No.情報	追加・変更時	○	
Daily Planner基盤	「Daily Planner」基盤情報	追加・変更時	○	種別毎にデータあり

上記マスターの詳細については、お問い合わせ下さい。

処理データ

「マネジメントチームスケジュール表」の処理には以下のデータが必要になります。

データ名	内容	更新タイミング	備考（店舗別）
店別日別計画	日別情報	随時	日付別
店別日別計画明細	クルー情報	随時	日付、クルー別
店別シフト別時間	作業時間帯情報	随時	時間帯別

「Work Schedule入力」の処理には以下のデータが必要になります。

データ名	内容	更新タイミング	備考（店舗、日付別）
時間別計画	項目別の目標値	随時	種類別
レジ時間	レジ別の時間割	随時	時間帯別
社員別時間	クルー別の作業時間帯	随時	クルー別
時間別項目	作業時間帯の作業種別	随時	クルー、時間別
Daily Planner	作業内容、且つ設定したクルー	随時	行別

上記データの詳細については、お問い合わせ下さい。

出退勤申請・管理

本システムの特徴

- 月度毎にクルーの希望する時間と可能な時間の2つのシフトを設定
- シフト時間が確定した場合、確定した時間が表示される (*1)
- 設定したシフト時間を店舗毎に帳票で作成し、プリンタへ出力 (*2)
- シフト時間を手書きできるように帳票フォーマットのみを印刷可能
- 印刷時、対象店舗を複数指定可能

*1) シフト時間の確定処理は本システムには含まれていません。確定表示させる場合には他システムなどで連携が必要です。

*2) 出力方法は、プリンタへの直接印刷と、プレビュー画面からの印刷がある

クルー希望スケジュール入力

クルーが作業する希望時間と作業可能な時間を入力します。
作業可能な時間が登録されているので、管理者はシフト時間の調整が短時間で行えます。

クルー希望スケジュール入力...

2021 年度 11 月度

社員コード 01261 鈴木 太郎

ログイン情報を入力(*1)

クルー希望スケジュール入力

店舗 26 清水橋田町 2021 年度 11 月度 クルー 01261 鈴木 太郎 DC

プロ	休日	行事			希望		可能		確定						
		本部	店間	配達	日付	曜	シフト	開始	終了	シフト	開始	終了	シフト	開始	終了
買口0		入荷			10/16	金	HHH			HHH					
と◎1		入荷			17	土	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
017					18	日	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
得追加				○	19	月	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
買口1		ピッキング			20	火	HHH			HHH					
020		入荷			21	水	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
家△1		ストック,賞味			22	木	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
022		入荷			23	金	HHH			HHH					
家△1		入荷			24	土	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
024					25	日	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
				○	26	月	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
買口1		ピッキング			27	火	HHH			HHH					
027		入荷			28	水	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
家△1		ストック,賞味			29	木	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
029		入荷			30	金	HHH			HHH					
家△1		入荷			31	土	DC	13:00	21:00	DC	12:00	21:00			
					合計			9		176:00	9		198:00		00:00

明細Copy 方向 ↓ →

出勤要請有 出勤希望→出勤指示 希望時間範囲外 出勤希望→休み指示

希望する時間

作業可能な時間

*1) 対象とする年度、月度、且つ社員コードを入力します

希望時間の設定

クルーがシフトの希望する時間を設定します。シフトの種別により作業時間帯は異なります。またリストに存在しない作業時間帯を指定することも可能です。

日付	曜	希望		可能	
		シフト	開始 終了	シフト	開始 終了
10/16	金				
17	土		01:0		
18	日		02:D 03:C 04:00		
19	月		05:DC		
20	火		06:ODC		
21	水		08:H		
22	木		09:HHH 10:AL 13:F		
23	金				

シフトの種別を指定

日付	曜	希望		可能	
		シフト	開始 終了	シフト	開始 終了
10/16	金				
17	土		01:0		
18	日		02:D 03:C 04:00		
19	月		05:DC		
20	火		06:ODC		
21	水		08:H		
22	木		09:HHH 10:AL 13:F		
23	金				

作業時間帯を指定 (*1)

日付	曜	希望		可能	
		シフト	開始 終了	シフト	開始 終了
10/16	金	00	07:45 16:00		
17	土				
18	日				
19	月				
20	火				
21	水				
22	木				
23	金				

指定値が表示されます

[時間設定]を指定すると
開始時間を直接入力可能 (*2)

日付	曜	希望		可能		確定	
		シフト	開始 終了	シフト	開始 終了	シフト	開始 終了
10/16	金	00					
17	土		01:0				
18	日		02:D 03:C 04:00				
19	月		05:DC				
20	火		06:ODC				
21	水		08:H				
22	木		09:HHH 10:AL 13:F				
23	金						

日付	曜	希望		可能	
		シフト	開始 終了	シフト	開始 終了
10/16	金	00	07:45 16:00		
17	土				
18	日				
19	月				
20	火				
21	水				
22	木				
23	金				

*1) 指定した種別により内容が異なります

*2) [時間設定]を指定しなくても、開始、終了時間は直接入力可能です

可能時間の設定

クルーがシフトに入ることが可能な時間を設定します。シフトの種別により作業時間帯は異なります。またリストに存在しない作業時間帯を指定することも可能です。

日付	曜	希望		可能		確定				
		シフト	開始	終了	シフト	開始	終了	シフト	開始	終了
10/16	金	00	13:00	16:00		01:0				
17	土					02:D				
18	日					03:C				
19	月					04:00				
20	火					05:DC				
21	水					06:ODC				
22	木					08:H				
23	金					09:HHH				
						10:AL				
						13:F				

シフトの種別を指定

時間設定		可能		確定		
日	シフト	開始	終了	シフト	開始	終了
07:45~15:00						
07:45~16:00						
07:45~18:00						
07:45~19:00						
07:45~20:00						
07:45~20:15						
07:45~21:00						
07:45~21:15						
08:00~18:00						
08:00~19:15						
08:00~21:00						
08:00~21:15						
08:15~21:15						
08:30~18:00						
08:30~21:00						
08:45~20:15						

作業時間帯を指定 (*1)

日付	曜	希望		可能		確定				
		シフト	開始	終了	シフト	開始	終了	シフト	開始	終了
10/16	金	00	13:00	16:00	00C	07:45	16:00			
17	土									
18	日									
19	月									
20	火									
21	水									
22	木									
23	金									

指定値が表示されます

[時間設定]を指定すると
開始時間を直接入力可能 (*2)

時間設定		可能		確定		
日	シフト	開始	終了	シフト	開始	終了
07:45~15:00						
07:45~16:00						
07:45~18:00						
07:45~19:00						
07:45~20:00						
07:45~20:15						
07:45~21:00						
07:45~21:15						
08:00~18:00						
08:00~19:15						
08:00~21:00						
08:00~21:15						
08:15~21:15						
08:30~18:00						
08:30~21:00						
08:45~20:15						

日付	曜	希望		可能		確定				
		シフト	開始	終了	シフト	開始	終了	シフト	開始	終了
10/16	金	00	13:00	16:00	00C	07:45	16:00			
17	土									
18	日									
19	月									
20	火									
21	水									
22	木									
23	金									

*1) 指定した種別により内容が異なります

*2) [時間設定]を指定しなくても、開始、終了時間は直接入力可能です

確定時間の表示

クルーのシフト時間が確定された場合、確定時間に表示されます。(*1)
希望、可能に休暇以外を指定していた場合は、確定後入力不可になります。

日付	曜	希望		可能		確定	
		シフト開始	終了	シフト開始	終了	シフト開始	終了
9/16	水	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00	DC	12:00 21:00
17	木	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00	DC	12:00 21:00
18	金	HHH		HHH		HHH	
19	土	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00	DC	12:00 21:00
20	日	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00	DC	12:00 21:00
21	月	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00	DC	12:00 21:00
22	火	HHH		HHH		HHH	
23	水	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00	DC	12:00 21:00
24	木	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00	DC	12:00 21:00
25	金	HHH		HHH		HHH	
26	土	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00	店舗応	14:00 19:00
27	日	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00	店舗応	15:00 19:00
28	月	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00		
29	火	HHH		HHH			
30	水	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00		
10/1	木	DC	13:00 21:00	DC	12:00 21:00		

確定済

未確定

休暇

*1) シフト時間の確定は他システムから店別日別希望データに確定データを登録することで行います。
詳細な連携仕様についてはお問い合わせ下さい。

クルー希望スケジュールシート

クルーが作業する希望時間と作業可能な時間を記述する用紙の印刷、
「クルー希望スケジュール管理入力」で設定した内容で帳票を作成し、プリンタへ出力します。
プリンタへ出力する方法として、プリンタへの直接印刷と、
帳票をプレビュー画面で表示後、プリンタ情報を切り替えて印刷する方法があります。

店舗	対象
呉服町（伊勢丹店内）	<input type="checkbox"/>
北安東	<input type="checkbox"/>
西友富士今泉	<input type="checkbox"/>
ワオシテイ三郷	<input type="checkbox"/>
安倍川駅前	<input type="checkbox"/>
清水榎田町	<input checked="" type="checkbox"/>
新瀬名	<input type="checkbox"/>
高部	<input type="checkbox"/>
西友松長	<input type="checkbox"/>
岡部	<input type="checkbox"/>
安倍口	<input type="checkbox"/>
新川	<input type="checkbox"/>
羽鳥	<input type="checkbox"/>

[印刷]ボタン押下後
条件を基に帳票を作成し
プリンタへ出力

印刷条件の指定

印刷対象とする条件を指定します。店舗の出力条件は、全ての店舗を対象とする「全店指定」と、対象店舗を指定する「店舗指定」があります。

年度、月度を指定する

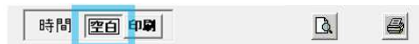
出力先の店舗条件を選択する

「店舗指定」を選択時
出力先の店舗を指定する
※複数指定可能

店舗	対象
呉服町（伊勢丹店内）	<input type="checkbox"/>
北安東	<input type="checkbox"/>
西友富士今泉	<input type="checkbox"/>
ワオシティ三郷	<input type="checkbox"/>
安倍川駅前	<input type="checkbox"/>
清水橋田町	<input checked="" type="checkbox"/>
新瀬名	<input type="checkbox"/>
高部	<input type="checkbox"/>
西友松長	<input type="checkbox"/>
岡部	<input type="checkbox"/>
安倍口	<input type="checkbox"/>
新川	<input type="checkbox"/>
羽鳥	<input type="checkbox"/>

空白用紙の印刷

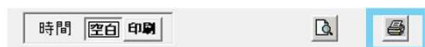
シフト時間を空白でスケジュールシートのフォーマットのみの帳票を作成します。
画面左下の時間[空白]を指定します。



[空白]を指定

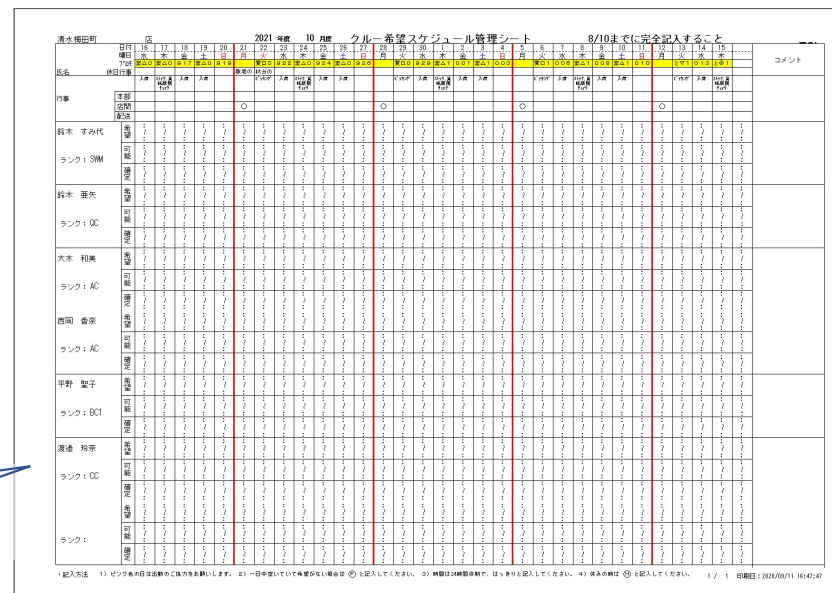
◎ プリンタへの直接印刷

画面に下にある[印刷]ボタンを押下します。
押下後、帳票が既存のプリンタへ出力されます。



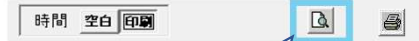
[印刷]ボタンを押下

帳票は A 3 横 で作成

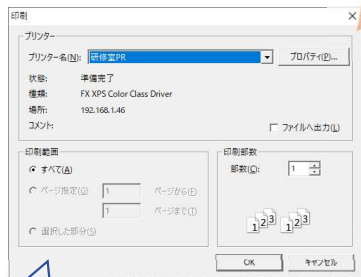
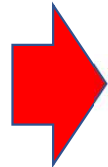


◎ 帳票をプレビュー画面で表示

画面に下にある[印刷]ボタンを押下します。
 押下後、帳票のプレビュー画面が表示されます。



[プレビュー印刷]
 ボタンを押下



「プレビュー」画面の
 [印刷]ボタンを押下すると
 プリンタの設定画面が表示されます。
 ここでプリンタ情報を切り替えて
 印刷することが可能です。

清水梅田町 店 2021年度 10月 クルー希望スケジュール管理シート 8/10までに完全記入すること

日付	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	...
氏名
行事
鈴木 すみ代
ランク: SM
鈴木 亜矢
ランク: OC
大木 和英
ランク: AC
西岡 香茶
ランク: AC
平野 聖子
ランク: BC1
渡邊 裕奈
ランク: CC
ランク:

・記入方法 1) 日付欄に日付を記入してください。2) 一日単位で希望する日付を記入してください。3) 時間には24時間単位で、5分単位で記入してください。4) 終業の時間を入力してください。5) 印刷日: 2023/08/11 16:57:40

マスターデータ

本システムでは以下のデータベースに登録が必要になります。

マスター名	用途	更新タイミング	必須	備考
共通	固定値など	必要時	○	
店舗	店舗情報	追加・変更時	○	
社員	クルー、所属店舗情報	追加・変更時	○	
カレンダー	月度、日付、週No.情報	追加・変更時	○	

上記マスターの詳細については、お問い合わせ下さい。

処理データ

本システムでは以下のデータが必要になります。

データ名	内容	更新タイミング	備考
店別日別希望	希望、可能時間情報	追加・変更時	
店別シフト別時間	作業時間帯情報	追加・変更時	

上記データの詳細については、お問い合わせ下さい。